1^ ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS" - FLORIDIA
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado *ad Indirizzo Musicale*
Via De Amicis n° 1, 96014 FLORIDIA (SR) - Cod. Mecc. SRIC82100E - Cod. Fisc. 93039420893
Tel/fax 0931/941753 – E-Mail: sric82100e@istruzione.it – sito web: www.istitutodeamicisfloridia.it

REGOLAMENTO DI UTILIZZO *G SUITE FOR EDUCATION*

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, adottata a partire dall'anno scolastico 2019/20, per l' Istituto Comprensivo "E.De Amicis" di Floridia come supporto alla didattica in presenza e la didattica a distanza.
Ne sono principi ispiratori la tutela di tutti gli utenti, la gradualità e l'apertura verso un utilizzo efficace ed efficiente del digitale.
Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account appartenente al dominio "@deamicisfloridia.it": docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
Per tutti gli studenti che utilizzeranno Google Cassroom, e che avranno quindi un account, sarà indispensabile il consenso firmato dai genitori.
Copia del Regolamento è pubblicata sul sito del Istituto.

DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
• **Istituto:** Istituto Comprensivo "E. De Amicis" di Floridia.

• **Amministratore di sistema**: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del Servizio.

• **Servizio**: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola da Google, secondo le modalità e con le limitazioni previste dal presente regolamento.

• **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.

• **Account**: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

• **Utente**: colui che utilizza un account del Servizio.

• **Guida di Utilizzo**: Documento redatto dall' Istituto per indicare procedure ed operazioni da svolgere per l'utilizzo corretto del Servizio.

NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a. Il Servizio consiste nell'accesso ad applicativi di *Google Suite for Education*; in particolare ogni utente "docente" avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education*, resi disponibili dall' Istituto, per le attività di ricerca, documentazione, formazione, aggiornamento, insegnamento, verifica e valutazione.

b. Il Servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

1) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato:
   a) ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato), al momento dell'assunzione e saranno valide fino al termine dell'attività lavorativa presso l' Istituto.
   b) agli studenti, previa compilazione e invio in formato digitale del modulo di consenso, il Servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l' Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore di sistema configurerà l'Account limitando la fruibilità del Servizio al dominio istitutodeamicisfloridia.it, pertanto essi potranno utilizzare l'account per comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni al dominio dell' Istituto.
2) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di Servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del Servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

a. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito del Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dal Istituto) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore di sistema o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso.

b. Gli account fanno parte del dominio **istitutodeamicisfloridia.it** di cui l' Istituto è proprietario.

c. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore di sistema o ai suoi delegati, oppure potrà procedere al recupero autonomo della password secondo quanto previsto dalla Guida di Utilizzo.

d. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

e. L'utente si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto, quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).

f. I docenti si impegnano a consultare, nei giorni lavorativi, la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

g. L'utente si impegna a non utilizzare il Servizio per finalità estranee alla didattica e alle attività della comunità scolastica.

h. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone (PUA).

i. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che violino la privacy o i diritti d'autore, che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, e comunque contrari alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

j. Si ricorda che è reato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

k. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

l. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l' Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all' Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

NORME FINALI

a. Nel rispetto delle norme vigenti il DS sottopone a controllo i flussi degli account in caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e potrà procedere a sospendere in modo cautelare l'account stesso dandone comunicazione motivata all'interessato, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.

b. Il Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

c. L'account sarà revocato, previo avviso, al termine del rapporto lavorativo per tutti i docenti (assunti a tempo indeterminato, determinato o per supplenze brevi). Pertanto sarà cura dei suddetti utenti provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.

d. Il Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003

"Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

e. Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none

Il Dirigente Scolastico